



## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

В России издаются тысячи наименований различной периодики. Это так называемая официальная пресса. Выходят независимые газеты и журналы. Имеют свои органы печати политические партии. В последнее время появляется частная периодика. С внедрением информационных технологий в различные сферы общественной жизни повысились возможности выпуска печатных изданий, улучшились условия труда.

А нужна ли периодическая печать в образовательном учреждении? Конечно, нужна. Школа не должна отставать от современности. К тому же появление персональных компьютеров дает возможность изготовления эстетичных, компактных, удобных для чтения информационных изданий, содержащих сведения различного характера: и отзывы, и отклики, отражающие важные школьные события, и интервью с учителями, учениками и гостями школы, и первые пробы пера и т.д.

Привлечение детей к издательскому делу способствует самореализации, развитию коммуникативности, творческих способностей ребят.

Программа объединения “Пресс-центр” основана на программе “Азбука журналистики” Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др.

## НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ДОКУМЕНТЫ

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №272-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
3. Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПин 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 г. №41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.317 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

## ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

**Цель:** Сформировать систему начальных знаний, умений, навыков журналиста и создать условия для самоопределения, самовыражения и самореализации.

Для реализации поставленной цели программа решает следующие *задачи*:

- создать условия для включенности воспитанников в информационное и образовательное пространство, формируемое программой “Юный журналист”, с целью их самореализации и ориентации на социально-значимую деятельность;
- сформировать навыки работы с информацией;
- развить творческие способности;
- развить коммуникативные качества личности.

## ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОБУЧЕНИЯ

Программа рассчитана на **1 год** обучения.

Дети получают начальные знания, умения, навыки профессии журналиста, делают первые шаги в практической деятельности, печатаясь в периодической школьной прессе, развивают свои творческие и коммуникативные способности. Осваивают первичные навыки работы с текстом на компьютере.

**Возраст детей** 10-17 лет.

Учащиеся 5-11 классов. В этом возрасте многие ребята уже имеют первоначальные навыки работы на компьютере. Это является одним из важных условий, способствующих успешному усвоению программы.

Основанием для приема учащихся является наличие интереса к журналистскому делу, умение пользоваться компьютером.

Нагрузка учащихся – 4,5 часа в неделю (2 занятия по 2ч 15 мин)

## ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОГРАММЕ.

Для сообщения основных знаний по профессии журналиста применяется классно-урочная система обучения с лекциями, беседами, практическими занятиями. Важное значение имеет постоянная практическая отработка умений и навыков, причем более эффективно это делать в процессе создания газеты, когда учащиеся применяют полученные знания в комплексе: от умения написать материал в любом формате жанра до умения получить конечный продукт социального значения.

Профессия журналиста – профессия социальная, поэтому процесс обучения строится на постоянной социальной практике. Применяются такие формы работы, как социологические опросы, создание баз данных, выпуск школьной газеты (формы работы, связанные со сбором, анализом и распространением информации).

Для формирования коллектива и развития коммуникативных свойств личности применяются тренинги общения, упражнения на развитие актерского мастерства, экскурсии.

### УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

№ п/п	Тема	Теоретич. часы	Практич. часы	Всего
1.	Журналистика как вид деятельности и профессия. <u>Диагностика.</u>	10	12	22
2.	Школьная пресса	4	16	20
3.	Номер газеты	7	21	28
4.	Самостоятельное оформление своей статьи	—	10	10
5.	Журналистский текст	12	14	26
6.	Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося)	—	16	16
7.	Основные жанры журналистики	6	14	20
8.	Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося)	—	8	8
9.	Выпуск газеты на основе набранного материала. <u>Диагностика.</u>	—	12	12
	ИТОГО	39	123	162

### СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

1. **Теория.** Профессия – журналист. Этика поведения журналиста. Понятие информации. Виды средств массовой информации (СМИ). Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации. **Практика.** Анализ видов информации. Анализ средств массовой информации. Практические навыки журналиста – навыки работы за компьютером (текстовый редактор Microsoft Office Word, Microsoft Office Publisher: набор текста, форматирование, размещение текста в публикациях различного формата)

2. **Теория.** Школьная пресса: достоинства и недостатки. Обзор школьной печати. Содержание школьной газеты. Источники информации.

**Практика.** Сбор возможной информации для очередного номера газеты “Планета - 94”

**3. Теория.** Формат и объем издания. Название и его оформление. Деление газетной полосы на колонки. Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте. Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.

**Практика.** Анализ периодических изданий. Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам. Оформление заголовка статьи. Размещение материала в газете. Набор текста разным шрифтом (с выделением основной мысли). Подбор иллюстраций к статье. Оформление полученных результатов для газеты “Планета - 94”

**4. Практика.** Самостоятельное оформление своей статьи для газеты “Планета - 94”

**5. Теория.** Как расположить к себе людей. Методы сбора информации: наблюдение, работа с документами, беседа, опрос, анкетирование. Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.

**Практика.** Подготовка материала для газеты на основе наблюдения, работы с документацией. Составление вопросов для интервью, беседы, опроса. Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати. Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников. Обработка результатов. Оформление полученных результатов для газеты “Планета - 94”.

**6. Практика.** Самостоятельный сбор информации на заданную тему (по выбору учащегося). Обработка информации, оформление статьи.

**7. Теория.** Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж.

**Практика.** Анализ заметок, репортажей, периодической печати. Фоторепортаж, его особенности. Составление своей заметки, репортажа. Фоторепортаж на заданную тему. Оформление полученных результатов для газеты “Школьные вести”.

**8. Практика.** Создание материала определенного жанра (по выбору учащегося). Оформление полученных результатов для газеты “Планета - 94”.

**9. Практика.** Самостоятельный выпуск газеты на основе набранного материала.

## ПРОГНОЗИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ

Учащиеся должны **знать**:

- Особенности профессии журналиста, об этике поведения, о правах и обязанностях;
- Виды информации, методы сбора информации (наблюдения, работа с документами, интервью, беседа, опрос, анкетирование);
- Структуру текста (заголовок, смысловые части);
- Основные жанры журналистики: заметка, репортаж, фоторепортаж;
- Принципы оформления газеты.

Учащиеся должны **уметь**:

- Анализировать источники информации;
- Набирать текст на компьютере, форматировать, составлять публикацию;

- Находить источники интересной информации путем наблюдения, работы с документами;
- Составлять вопросы для беседы, опроса, анкетирования;
- Написать газетную заметку, репортаж;
- Составлять фоторепортаж.

## СПОСОБЫ ОПРЕДЕЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ

### 1. Предварительный контроль:

Выявление подготовленности ребенка - владение навыками работы на компьютере (собеседование, практические задания, упражнения)

### 2. Промежуточный контроль:

Контроль за усвоением знаний, умений, навыков. Диагностика формирования коммуникативных навыков, развития творческих способностей.

### 3. Заключительный контроль:

Полученные за учебный год умения и навыки (выпуск газеты).

## ЭТАПЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ

№ п/п	Сроки	Знания, умения, навыки, которые контролируются	Форма подведения итогов
1.	Октябрь	Умение набирать и форматировать текстовую информацию	Презентация работ “Моя визитная карточка”
2.	Ноябрь	Умение анализировать источники информации	Сравнительный анализ СМИ (газеты и журналы)
3.	Декабрь	Умение оформлять статью в соответствии с принятыми стандартами	Готовая статья в школьную газету
4.	Февраль	Умение пользоваться различными методами для сбора необходимой информации	Готовая статья в школьную газету
5.	Февраль	Умение составлять анкету	Анкетирование одноклассников и обработка результатов
6.	Апрель	Умение написать заметку, составить репортаж, фоторепортаж	Готовый материал для газеты
7.	Май	Полученные за учебный год умения и навыки	Выпуск газеты

## МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Занятия проводятся в хорошо освещенном помещении, полностью оборудованном необходимыми техническими средствами: компьютеры, принтер, сканер, проектор. Материальное обеспечение – наличие фотоаппарата, видеокамеры. Необходимы также бумага и краска для принтера, ватманы, маркеры, фломастеры.

### ЛИТЕРАТУРА

1. Газета “Антошка”. Учредитель – Администрация Ульяновской области.
2. Газета “Клякса”. Межшкольная газета Красноярского района.
3. Газета “Школьная страна”. Учредитель – ЗАО “Институт Информации”.
4. Газета “Северные нивы”. Учредитель – Администрация Кошкинского и Елховского района.
5. М. Мирошниченко. Азбука журналистики.
6. Свой голос. Каким быть пресс-центру детских и юношеских организаций. Екатеринбург. 1992.
7. Социально-педагогическая программа базового молодежного объединения программы “Новый день”. Авторы Косарев А.Н., Черняева В.И. Самара. 1999
8. Программа предпрофильной подготовки Лепилкиной О.И., Умновой Е.Ю. и др. “Азбука журналистики”
9. Рухленко Н.М. Организация работы кружка юных корреспондентов. //Практика административной работы в школе. №6. 2005 г.

### ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ

1. Неукоснительно соблюдайте порядок включения электроприборов в сеть: шнур сначала подключайте к прибору, а затем к сети. Отключение прибора производится в обратной последовательности.
2. Уходя из дома или даже из комнаты, обязательно выключайте электроприборы (утюг, телевизор и т. п.).
3. Не вставляйте вилку в штепсельную розетку мокрыми руками.
4. Никогда не тяните за электрический провод руками - может случиться короткое замыкание.
5. Ни в коем случае не подходите к оголенному проводу и не дотрагивайтесь до него - может ударить током.
6. Не пользуйтесь утюгом, чайником, плиткой без специальной подставки.
7. Не прикасайтесь к нагреваемой воде и сосуду (если он металлический) при включенном в сеть нагревателе.
8. Никогда не протирайте включенные электроприборы влажной тряпкой.

9. Нельзя гасить загоревшиеся электроприборы водой.
10. Не прикасайтесь к провисшим или лежащим на земле проводам.
11. Опасно влезать на крыши домов и строений, где вблизи проходят линии электропередачи, а также на опоры (столбы) воздушных линий электропередачи.
12. Не пытайтесь проникнуть в распределительные устройства, трансформаторные подстанции.
13. Не используйте бумагу или ткань в качестве абажура электролампочек.
14. Не пытайтесь проводить ремонт электроприборов.
15. Не производите никаких манипуляций с электроприборами при их включенном состоянии (в электросети).
16. В случае возгорания электроприборов, если вы не можете погасить вспышку пожара, вызывайте по телефону пожарную службу.

## **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**

**объединения «Школьная пресса»**

**Всего часов – 162 (72 занятия)**

Нагрузка учащихся – 4,5 часа в неделю (2 занятия по 2ч 15 мин, всего 72 занятия)

№	Тема занятий	Количество часов	примечание
1.	Профессия - журналист. Этика поведения журналиста.	2ч 15 мин	5
2.	Понятие информации. Виды средств массовой информации.	2ч 15 мин	8
3.	Практические навыки работы за компьютером (Текстовый редактор Microsoft Office Word: набор текста, форматирование)	2ч 15 мин	12
4.	Практические навыки работы за компьютером (Текстовый редактор Microsoft Office Word: набор текста, форматирование)	2ч 15 мин	15
5.	Школьная пресса: достоинства и недостатки.	2ч 15 мин	19



6.	Содержание школьной газеты. Источники информации.	2ч 15 мин	22
7.	Выпуск №1 газеты «Планета – 94», посвященный «Дню учителя» (сентябрь).	2ч 15 мин	26
8.	Выпуск №1 газеты «Планета – 94», посвященный «Дню учителя» (сентябрь).	2ч 15 мин	29
9.	Практические навыки работы за компьютером (Текстовый редактор Microsoft Office Publisher: размещение текста, форматирование).	2ч 15 мин	3 октября
10.	Права и обязанности журналиста при сборе и распространении информации.	2ч 15 мин	6
11.	Анализ видов информации.	2ч 15 мин	10
12.	«Моя визитная карточка» (структура, содержание)	2ч 15 мин	13
13.	Презентация работ «Моя визитная карточка»	2ч 15 мин	17
14.	Обзор школьной печати. Сбор информации для номера.	2ч 15 мин	20
15.	Выпуск №2 газеты «Планета – 94», посвященный проведению акции «Спорт против наркотиков» (октябрь).	2ч 15 мин	24
16.	Выпуск №2 газеты «Планета – 94», посвященный проведению акции «Спорт против наркотиков» (октябрь).	2ч 15 мин	27
17.	Формат и объем издания. Деление газетной полосы на колонки.	2ч 15 мин	31
18.	Практические навыки работы за компьютером (размещение текста в публикации различного формата, набор текста, форматирование).	2ч 15 мин	3 ноября
19.	Практические навыки работы за компьютером (размещение текста в публикации различного формата, набор текста, форматирование).	2ч 15 мин	7
20.	Размещение заголовков. Выбор шрифтов. Средства выделения в тексте.	2ч 15 мин	10
21.	Роль и функции фотоиллюстраций, рисунков.	2ч 15 мин	14
22.	Выпуск № 3 газеты «Планета – 94», посвященный осенним каникулам (ноябрь).	2ч 15 мин	17

23.	Выпуск № 3 газеты «Планета – 94», посвященный осенним каникулам (ноябрь).	2ч 15 мин	21
24.	Анализ периодических изданий.	2ч 15 мин	24
25.	Подбор и оформление названий к отвлеченным текстам.	2ч 15 мин	28
26.	Набор текста разным шрифтом.	2ч 15 мин	1 декабрь
27.	Подбор иллюстраций к статьям.	2ч 15 мин	5
28.	Как расположить к себе людей при сборе информации.	2ч 15 мин	8
29.	Методы сбора информации: работа с документами.	2ч 15 мин	12
30.	Методы сбора информации: беседа.	2ч 15 мин	15
31.	Выпуск №4 газеты «Планета – 94», посвященный новогодним праздникам (декабрь).	2ч 15 мин	19
32.	Выпуск №4 газеты «Планета – 94», посвященный новогодним праздникам (декабрь).	2ч 15 мин	22
33.	Методы сбора информации: интервью.	2ч 15 мин	26
34.	Методы сбора информации: анкетирование.	2ч 15 мин	9 января
35.	Поиск и анализ анкет и их результатов в периодической печати.	2ч 15 мин	12
36.	Составление вопросов для интервью, беседы, опроса.	2ч 15 мин	16
37.	Структура текста: заголовок, смысловые части, иллюстрации.	2ч 15 мин	19
38.	Самостоятельное оформление своей статьи.	2ч 15 мин	23
39.	Выпуск №5 газеты «Планета – 94» (январь).	2ч 15 мин	226
40.	Выпуск №5 газеты «Планета – 94» (январь).	2ч 15 мин	30
41.	Составление анкеты с последующим анкетированием одноклассников.	2ч 15 мин	2 февраля
42.	Обработка результатов анкетирования.	2ч 15 мин	6
43.	Самостоятельный сбор информации на тему «Защитник Отечества».	2ч 15 мин	9

44.	Обработка информации по заданной теме.	2ч 15 мин	13
45.	Оформление своей статьи в школьную газету.	2ч 15 мин	16
46.	Выпуск №6 газеты «Планета – 94», посвященный «Дню защитника отечества» (февраль).	2ч 15 мин	20
47.	Выпуск №6 газеты «Планета – 94», посвященный «Дню защитника отечества» (февраль).	2ч 15 мин	23
48.	Основные жанры журналистики: заметка.	2ч 15 мин	27
49.	Анализ заметок в периодической печати.	2ч 15 мин	9 марта
50.	Составление заметки.		13
51.	Основные жанры журналистики: репортаж.	2ч 15 мин	16
52.	Составление своего репортажа.	2ч 15 мин	20
53.	Выпуск №7 газеты «Планета – 94» (март).	2ч 15 мин	23
54.	Выпуск №7 газеты «Планета – 94» (март).	2ч 15 мин	27
55.	Основные жанры журналистики: фоторепортаж. Его особенности.	2ч 15 мин	30
56.	Фоторепортаж на заданную тему.	2ч 15 мин	3 апреля
57.	Составление своего фоторепортажа.	2ч 15 мин	6
58.	Создание материала определенного жанра: выбор темы.	2ч 15 мин	10
59.	Набор материала. Работа с текстом.	2ч 15 мин	13
60.	Выпуск №8 газеты «Планета – 94» (апрель).	2ч 15 мин	17
61.	Выпуск №8 газеты «Планета – 94» (апрель).	2ч 15 мин	20
62.	Оформление своей статьи. Подбор иллюстраций.	2ч 15 мин	24
63.	Подбор рисунков для оформления газеты	2ч 15 мин	27
64.	Оформление своей статьи в школьную газету.	2ч 15 мин	1 мая
65.	Выпуск №9 газеты «Планета – 94», посвященный «1 мая» (май).	2ч 15 мин	4
66.	Выпуск №9 газеты «Планета – 94», посвященный «1 мая» (май).	2ч 15 мин	8

67.	Сбор возможной информации для очередного номера.	2ч 15 мин	11
68.	Редактирование статей.	2ч 15 мин	15
69.	Подбор иллюстраций.	2ч 15 мин	18
70.	Оформление своей статьи в школьную газету.	2ч 15 мин	22
71.	Выпуск №10 газеты «Планета – 94», «Ура каникулы» (май).	2ч 15 мин	25
72.	Выпуск №10 газеты «Планета – 94», «Ура каникулы» (май).	2ч 15 мин	29